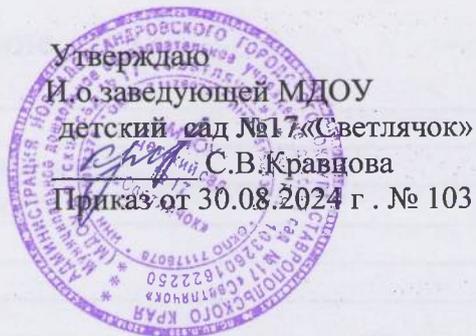


Рассмотрен  
на педагогическом совете  
Протокол от 30.08.2024 г №1



1	Утверждение годового плана работы на 2024-2025 гг.	
2	Утверждение плана воспитательной работы на 2024-2025 гг.	
3	Утверждение плана образовательной работы на 2024-2025 гг.	
4	Утверждение плана работы с родителями на 2024-2025 гг.	
5	Утверждение плана работы с детьми с ОВЗ на 2024-2025 гг.	
6	Утверждение плана работы с детьми с инвалидностью на 2024-2025 гг.	
7	Утверждение плана работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья на 2024-2025 гг.	
8	Утверждение плана работы с детьми с особыми образовательными потребностями на 2024-2025 гг.	
9	Утверждение плана работы с детьми с трудностями в обучении на 2024-2025 гг.	
10	Утверждение плана работы с детьми с проблемами в развитии на 2024-2025 гг.	
11	Утверждение плана работы с детьми с нарушениями зрения на 2024-2025 гг.	
12	Утверждение плана работы с детьми с нарушениями слуха на 2024-2025 гг.	
13	Утверждение плана работы с детьми с нарушениями речи на 2024-2025 гг.	
14	Утверждение плана работы с детьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата на 2024-2025 гг.	
15	Утверждение плана работы с детьми с нарушениями интеллекта на 2024-2025 гг.	
16	Утверждение плана работы с детьми с нарушениями психики на 2024-2025 гг.	
17	Утверждение плана работы с детьми с нарушениями поведения на 2024-2025 гг.	
18	Утверждение плана работы с детьми с нарушениями эмоционально-волевой сферы на 2024-2025 гг.	
19	Утверждение плана работы с детьми с нарушениями социальной адаптации на 2024-2025 гг.	
20	Утверждение плана работы с детьми с нарушениями личности на 2024-2025 гг.	
21	Утверждение плана работы с детьми с нарушениями характера на 2024-2025 гг.	
22	Утверждение плана работы с детьми с нарушениями характера и поведения на 2024-2025 гг.	
23	Утверждение плана работы с детьми с нарушениями характера и поведения на 2024-2025 гг.	

Годовой план  
МДОУ детский сад №17 «Светлячок»  
2024 – 2025 г.

## Содержание

1	Аналитическая справка.	2
2	Нормативно – правовое обеспечение деятельности	7
3	Информационно – аналитическая деятельность	8
4	Организационно -методическая работа	10
5	Повышение квалификации педагогов	11
6	Инновационная деятельность	12
7	Взаимодействие МДОУ детский сад №17 «Светлячок и МОУ СОШ № 2	13
8	Организация оздоровительной работы	14
9	Работа с родителями	15
10	Праздники и развлечения.	16
11	Изучение и контроль деятельности ДОУ	11
12	Административно-хозяйственная деятельность	18
13	План работы медицинской сестры.	19

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Адрес. МДОУ детский сад №17 «Светлячок»  
улица Светлая №1  
ст. Григорополисская.

Телефон 5-12-69.

Здание типовое, рассчитанное на содержание детей в четырёх возрастных группах.

МДОУ рассчитано на- 84 места.

МДОУ посещают 65 детей.

Социальный анализ состава семей позволил выявить следующие результаты:

- полные семьи – 88 %
- неполные семьи- 12%
- многодетные семьи- 26 %
- матери-одиночки – 1%

Большинство детей воспитываются в полных семьях, где родители в полной мере проявляют заботу о всестороннем развитии своих детей.

Неполные семьи, матери- одиночки и формально благополучные семьи нуждаются в квалифицированной помощи педагогов.

Следовательно, необходимо вести работу с родителями по созданию единого образовательно-оздоровительного пространства- ДОО-семья- социум, исходя из принципов:

- научности;
- последовательности;
- индивидуального подхода;
- доступности;

при этом решая следующие задачи:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование основ здорового образа жизни;
- создание максимально благополучных условий для умственного, нравственного и физического развития личности;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение эффективных форм работы, а именно, разработка и внедрение программы сотрудничества ДОО и семьи.

На первом этапе необходимо провести проблемно-ориентированный анализ, который включает:

- изучение семей по типу;
- изучение родителей по образовательному уровню;
- по социальному уровню;
- изучение удовлетворённости родителей работой ДОО (анкетирование)
- определение уровня включения родителей в деятельность ДОО;
- выявление проблем родителей в воспитании и обучении детей (инд. собеседования).

В МДОУ функционирует три группы:

- 1 младшая;
- 2 младшая;
- старшая.

Укрепление психического и физического здоровья детей является одной из основных задач учреждения. Строго соблюдаются санитарно-гигиенические правила.

Осуществляется комплексная система двигательной активности как в специально организованной форме, так и в свободной деятельности.

Ведётся углубленная работа с родителями по пропаганде здорового образа жизни.

Содержание образовательной области «Речевое развитие» направлено на достижение целей взаимодействия с окружающими людьми через развитие свободного общения с взрослыми и детьми, развитие всех компонентов устной речи детей (лексической стороны, грамматического строя речи,

Особое внимание педагоги уделяют формированию произносительной стороны речи; связной речи – диалогической и монологической форм) в различных формах и видах детской деятельности.

фонематического слуха ребёнка, так как недоразвитие этого слуха является одной из причин, приводящих в условиях школьного обучения к дисграфии .

В работе по ознакомлению детей с художественной литературой используется театрализованная деятельность, с разными видами театра.

Решая задачу речевого развития педагоги используют как учебный методический материал, так и формируют грамматический строй речи в свободной разговорной речи детей и с взрослыми.

Педагоги обращают внимание родителей на важность данной проблемы, ведут работу в этом направлении, показывая влияние речевого развития на развитие в целом.

Для развития игровой деятельности созданы специальные условия: имеется необходимый материал и оборудования:

- используется многофункциональность помещений: спальный блок, групповая;
- оборудованы центры: «уединения», «модница», искусства, сюжетно-ролевых игр, настольных игр, математики, развития речи.

Определены критерии оценки игровых навыков у детей.

Процесс игровой деятельности направлен на:

- создание положительной эмоциональной сферы;
- закрепление познавательных качеств личности ребёнка;
- создание игровой среды для самовыражения;
- создание комфортного общения в коллективе сверстников.

Для развития элементарных математических представлений созданы необходимые условия.

Для развития у детей количественного понятия числа используется дополнительно бросовый материал (шишки, коробки, флаконы). Обучение и закрепление простейшим математическим операциям (счёту, сложению, вычитанию), ориентировка в пространстве осуществляется и в других видах деятельности: играх, наблюдениях, прогулках, развлечениях (викторины, КВН, Клуб знатоков). Педагогами уделяется большое внимание на самостоятельность детей при решении задач для развития начал логического мышления.

Эстетическое отношение к окружающему миру формируется средствами художественного творчества. Для осуществления процесса в данном направлении имеется необходимый материал и пособия. Своё творчество дети развивают и в свободной деятельности. С этой целью в группах оборудованы уголки по изо деятельности. Воспитатель Москаева Е.В. ведёт работу по развитию детской художественной одарённости средствами нетрадиционных техник рисования и использует программу И.А. Лыковой «Цветные ладошки».

На основе сводных результатов мониторинга образовательного процесса можно сделать сравнительный, итоговый анализ образовательных областей, где:

Образовательные области	2023 г	2024г.
Физическое развитие	3.4	3.4
Познавательное развитие	3.3	3.4
Речевое развитие	3.4	3.4
Социально- коммуникативное	3.4	3.4
Художественно- эстетическое	3.5	3.5
ИТОГО:	3.4	3.4

Исходя из результатов данных обследования детей по усвоению образовательных областей, необходимо повысить результативность у детей дошкольного возраста по развитию речи, познание, физическое развитие, используя в работе с детьми новейшие педагогические технологии, достижения педагогической науки, опыт педагогов- новаторов.

В целях создания условий для достижения качества дошкольного образования, необходима реализация образовательной программы с учётом ФГОС в полной мере. Существенным моментом в работе педагогического коллектива ДОУ является переход ребенка из детского сада в начальную школу, обеспечение преемственности на данных ступенях образования.

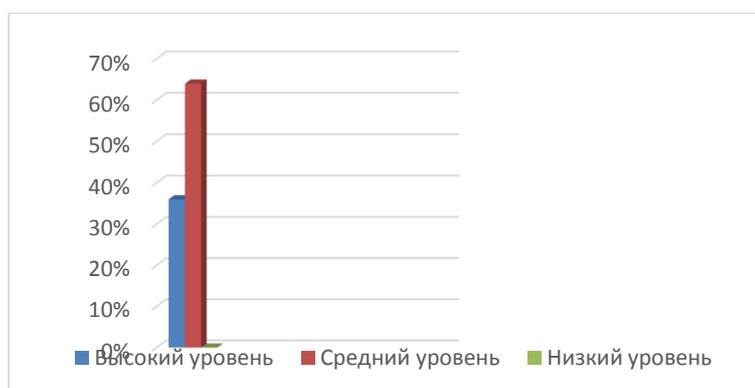
При планировании воспитательно- образовательного процесса уделять особое внимание при создании условий зоны ближайшего развития, пополнить игровые зоны, организации разнообразных видов деятельности, взаимодействие с родителями.

Срок исполнения: постоянно в течение года

Работа ДОУ нацелена на развитие у воспитанников интегративных качеств -любознательности, активности, эмоциональности, отзывчивости, овладение средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми, способность управлять своим поведением и планировать действия, способность решать интеллектуальные и личностные задачи, представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе; овладение предпосылками учебной деятельности. инициативности, способности к творческому самовыражению, коммуникативности, на формирование воображения, эвристического мышления, интереса к поисковой деятельности.

Таблица динамики формирования интегративных показателей

№ п/п	Уровень	Физически развитый	Любознательный активный	Эмоционально отзывчивый	Овладевший средствами общения и способы	Способный управлять своим поведением	Способный решать интеллектуальные и личностные задачи	Имеющий первичные представления	Овладевший предпосылками самоорганизации деятельности	Овладевший необходимыми умениями и навыками	ИТОГО:
1	Высоки	24%	56 %	65 %	31 %	24 %	24 %	31%	31 %	36 %	36 %
2	Средний	76 %	44%	35%	69 %	76 %	76 %	69%	69 %	64 %	64 %
3	Низкий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



В апреле 2024 года педагоги МДОУ проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 6 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты мониторинга уровня овладения образовательными областями являются удовлетворительными. Педагоги обеспечивают реализацию образовательной программы ДОУ на достаточном уровне. Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОУ и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку. Знания и навыки, полученные детьми в ходе непрерывной образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности. Особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки.

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2024-2025 учебный год:

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

**Задачи:**

- 1.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
- 2.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
- 3.Создавать условия для формирования у дошкольников гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
- 4.Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

**НОРМАТИВНО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель работы по реализации блока:** приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы МДОУ на 2024 - 2025 уч. год.	в течение года	Заведующая.
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 - 2025 уч. год.	в течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующая.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая Завхоз
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующая Завхоз

6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующая Завхоз
----	---	----------------	----------------------

## ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023 - 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально - технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	август 2024 г. IV неделя	Заведующая. Ответственный за метод. работу Завхоз Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2024 г. IV неделя	Заведующая Ответственный за метод. работу Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2024 г. IV неделя	Заведующая Ответственный за метод. работу
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2024 г. IV неделя	Ответственный за метод. работу Педагоги ДОУ

6	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> <b>Тема: «Основные направления деятельности ДООУ 2024-2025 учебный год.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДООУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> <li>4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности.</li> <li>5. Принятие графика работы сотрудников.</li> </ol> <p><u>1. Общее собрание трудового коллектива №2</u> <b>Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за прошедший год.</li> <li>3. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.</li> <li>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков.</li> </ul> </li> </ol> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> <b>Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> <li>3. О подготовке к новому 2025 - 2026 учебному году.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025г.</p>	<p>Заведующая Ответственный за метод. работу</p>
7	<p>Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующая Ответственный за метод. работу</p>
8	<p>Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Ответственный за метод. работу</p>

## ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	Педсоветы	Сроки	Ответственные
1.	Установочный «Думаем, планируем, решаем...» 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДООУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДООУ, рабочих программ педагогов. 3. Комплектование групп детского сада. 4. Разное.	Август IV неделя.	Заведующая, ответственный воспитатель за метод. работу, воспитатели возрастных групп
2.	«Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи» в условиях реализации ФОП ДО 1.«Семья и семейные ценности» 2.Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДООУ 3.Принятие и утверждение проекта решения педсовет	Ноябрь	Заведующая, ответственный воспитатель за метод. работу воспитатели
3.	«Формирование нравственно – патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» 1.Актуальность нравственно – патриотического воспитания дошкольников 2. «Развивающая среда по нравственно- патриотическому воспитанию в ДООУ» 3. «Формирование у воспитанников ДООУ социальных представлений о родном крае». 4.Принятие и утверждение проекта решения педсовета.	Февраль	Ответственный воспитатель за метод. работу, родительская общественность, воспитатели.
4	«Реализация приоритетных направлений деятельности детского сада в 2024/25 учебном году». 1.Анализ образовательной деятельности МДОУ за учебный год. 2. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за учебный год. 3. Отчеты деятельности педагогических работников за учебный год. 4.Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год. 5.Утверждение плана на летний оздоровительный период. 6.Решение педсовета.	Май IV неделя..	Заведующая, ответственный воспитатель за метод.работу. Воспитатели всех групп.

### Открытые просмотры педагогической деятельности.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Тематические осенние праздники	Октябрь	Музыкальный руководитель
Познавательное развитие НОД	Октябрь	Воспитатели 1 младшей группы
Развитие речи НОД	Ноябрь	Воспитатели старшей группы.
Тематический праздник «Новогодняя ёлка».	Декабрь	Музыкальный Руководитель

Изобразительная деятельность НОД	Февраль	Воспитатели 2 младшей группы
Тематические весенние праздники	Март	Воспитатели. Муз. руководитель
Взаимопосещения учителями школы и воспитателями групп уроков и занятий (обучение грамоте, математика).	В течение года	Ответственный воспитатель за метод. работу завуч начальной школы.

### ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

#### Самообразование

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Воспитание нравственных качеств детей младшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок» Мастер класс для педагогов	Ноябрь 2024г.	Винокурова С.И.
2	Развитие коммуникативных качеств детей дошкольного возраста средствами музыкального творчества. Отчет	Декабрь 2024г.	Нестерова Л.А
3	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста». Презентация работы по теме самообразования	Февраль 2025 г.	Кравцова С.В.
4	«Развитие восприятия цвета у детей 2-3 лет посредством дидактических игр» Мастер класс для педагогов	Март 2025г.	Гаркушенко И.О.
5	«Коммуникативные игры как средство развития детей дошкольного возраста» Презентация работы по теме самообразования	Апрель 2025г.	Магомедова Э. А.
6	«Нравственно- патриотическое воспитание старших дошкольников через художественную литературу» Презентация работы по теме самообразования	Май 2025 г.	Москаева Е.В

#### Консультации для педагогических работников

Темы	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно -пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Ответственный воспитатель за метод. работу
Содержание образовательной деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с образовательной программой ДОУ	Октябрь	Ответственный воспитатель за метод. работу
Рекомендации по оформлению патриотических и краеведческих уголков в разных возрастных группах ДОУ	Ноябрь	Воспитатели старших групп
«Роль дидактических игр в познавательном и речевом развитии дошкольников».	Декабрь	Воспитатели

Продуктивная деятельность в детском саду: теория и практика организации	Январь	Ответственный воспитатель за метод. работу
Значение режима дня для здоровья ребенка	Февраль	Медсестра
Комплексный подход к организации физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ	Март	Ответственный воспитатель за метод. работу
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ответственный воспитатель за метод. работу Медсестра

### Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	Ответственный	Срок
1.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов.	Ответственный воспитатель за метод. работу	Сентябрь-май
2.	Распространение передового опыта: сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; -участие в методических мероприятиях вне детского сада.	Ответственный воспитатель за метод. работу	В течение всего года.

### ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно - ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Ответственный воспитатель за метод. работу Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Ответственный воспитатель за метод. работу Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Ответственный воспитатель за метод. работу Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Ответственный воспитатель за метод. работу Педагоги ДОУ

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МДОУ детский сад №17 «Светлячок» и МОУ СОШ № 2

**Цель работы по реализации блока:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание.	Сроки.	Ответственные.
<b>Организационная работа</b>			
1.	Проведение целевых прогулок в школу: - знакомство с территорией школы; - посещение классов; - школьного музея.	Март-апрель.	Администрация школы и МДОУ.
2.	Осуществление единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни: - формирование гигиенических навыков; - воспитание культуры поведения; - умение быть осторожным в общении с незнакомыми взрослыми, умение взаимодействовать экологически с окружающей средой, знать и выполнять правила профилактики заболеваний (ОРЗ, органов зрения, слуха).	В течение учебного года.	Администрация МДОУ, педагог-психолог, учитель.
3.	Воспитание детей в игре. Использование игр в педагогическом процессе.	В течение года.	Воспитатели, учитель начального звена.
4.	Своевременный медосмотр детей, сбор медицинских данных о состоянии здоровья детей подготовительной группы, первых классов, об уровне физического развития.	Апрель- май.	Медсестра, воспитатели.
<b>Методическая работа</b>			
1.	Внедрение новых форм педагогической учёбы(встречи за круглым столом педагогические мастерские для воспитателей и учителей начального звена по вопросам приемственности образовательного процесса.	В течение учебного года.	Администрация МДОУ.
2.	Изучение и анализ программ начальной школы и МДОУ, нормативных документов по подготовке детей к школе.	Июнь- август	Ответственный воспитатель за метод. работу.
3.	Взаимопосещения: а) воспитателями подготовительной группы уроков в школе; б) учителями начального звена занятий в подготовительной группе ДОУ.	В течение учебного года.	Ответственный воспитатель. за метод. работу.
4.	Контроль за развитием детей учителем начального звена.	По плану.	

1.	Работа с родителями. Проведение родительских собраний в школе и в ДОУ.	В течение года.	Завуч МОУСОШ №2 Администрация.
2.	Консультации педагогов подготовительной группы.	В течение года.	Воспитатели подготовительной группы.
3.	Информация для родителей: - папки- передвижки; - информационные листы: «Ребёнок на пороге школы», «Что должен знать и уметь первоклассник».		Воспитатели подготовительной группы.

### ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1	Профилактическо-оздоровительная работа		
2	Профилактический осмотр вновь поступивших детей	при поступлении	медицинские работники
3	Организация планового, углубленного осмотра детей узкими специалистами	апрель	медицинские работники
4	Антропометрия	2 раза в год	медицинские работники
5	Вакцинопрофилактика: осмотр детей перед прививкой, контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация реакции на прививку	по плану работы детской поликлиники	медицинские работники
	Составление плана оздоровительных мероприятий с детьми часто и длительно болеющими	1 раз в год	врач-педиатр, медицинские работники
6	Организация работы с родителями по гигиеническому воспитанию детей (индивидуальные и групповые консультации по актуальным темам)	постоянно	медицинские работники
7	Анализ заболеваемости детей	ежемесячно	старшая медсестра
8	Совместное составление комплекса закаливающих мероприятий для всех возрастных групп	1 раз в год	медицинские работники
9	Распределение детей на медицинские группы для занятий физической культурой	1 раз в год	врач-педиатр, медицинские работники
10	Утренняя гимнастика с элементами корригирующих упражнений	ежедневно	воспитатели по ФИЗО воспитатели
11	Физкультурные занятия с элементами корригирующей гимнастики	по учебному плану	воспитатели по ФИЗО воспитатели
12	Физкультурные минутки, паузы, разминки на занятиях и между занятиями	постоянно	воспитатели
13	Спортивные развлечения, праздники, недели здоровья	по отдельному плану	воспитатели по ФИЗО воспитатели
14	Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовки детей	по графику	Ответственный за метод. раб медицинские работники

## РАБОТА ДОО С РОДИТЕЛЯМИ

**Цель работы по реализации блока :** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Мероприятия.	Сроки.	Ответственный.
1.	Заседания Управляющего совета	Ежеквартально	Заведующая.
2.	Адаптационные мероприятия с детьми вновь поступившими в ДОО. Заключение договоров с родителями.	Сентябрь.	Медсестра , воспитатели. Заведующая.
3	Реализация плана работы с семьями воспитанников	В течение года	Ответственный воспитатель за метод работу. Воспитатели.
4	Проведение общих родительских собраний	2 раза в год	Заведующая.
5	Проведение групповых родительских собраний	1 раз в кв.	Воспитатели.
6	Работа информационного стенда « Справочник для родителей»	В течение года	Ответственный воспитатель за метод работу.
7	Освещение образовательной работы с детьми (сайт, выставки, папки-передвижки, информационные стенды)	В течение года	Ответственный воспитатель за метод работу. Воспитатели.
8	Участие родителей в конкурсах, праздниках, развлечениях, проектной деятельности	В течение года	Воспитатели.
9	Участие родителей в обновлении предметно-развивающей среды ДОО	В течение года	Завхоз Воспитатели.
10	Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОО	Апрель - май	Заведующая. Воспитатели.
11	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	Апрель	Заведующая Ответственный воспитатель за метод работу
12	Информирование родителей о деятельности ДОО на сайте детского сада.	Постоянно	Заведующая Ответственный воспитатель за метод работу

## ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№ п/п	Содержание	Участники	Срок	Ответственный
1.	Развлечение «День знаний» День здоровья «За здоровьем в лес пойдём» (организация и проведение сюжетного дня «Здоровым жить здорово!»)	Дети старшего дошкольного возраста Все возрастные группы	Сентябрь	Воспитатели
2.	Праздник, посвящённый Дню пожилого человека» Музыкальный праздник «Осень, осень, в гости просим»»	Все возрастные группы	Октябрь	Воспитатели
3.	День матери День здоровья Спартакиада «С малых лет к значку ГТО»	Все возрастные группы	Ноябрь	Воспитатели
4.	Утренники «Новогодний карнавал в гости сказку к нам позвал».	Все возрастные группы	Декабрь	Воспитатели
5.	Развлекательное мероприятие «Коляда, коляда, отворай ворота»	Все возрастные группы	Январь	Воспитатели
6.	Спортивные развлечения «Папа и сын – великая сила!» Праздник «День защитника Отечества»	Все группы Все группы	Февраль	Воспитатели
7.	«8 марта - женский день» Музыкальный праздник «Дорогим и любимым»	Все возрастные группы	Март	Воспитатели
8.	Развлечение «Праздник смеха и улыбки к нам пришёл весной» «День космонавтики»	Дети старшего дошкольного возраста	Апрель	Воспитатели
9.	«День Победы» Выпускной бал «Мы говорим вам до свидания»	Дети старшего дошкольного возраста	Май	Воспитатели
10.	«Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	Все возрастные группы	Июнь	Воспитатели

## ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	<p>Планирование деятельности администрации ДООУ по контролю на 2024 - 2025 учебный год (<u>по функциональным обязанностям</u>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием ДООУ в целом</li> <li>• Контроль за воспитательнообразовательной работой в ДООУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за материально - техническим состоянием ДООУ</li> </ul>	в течение года	<p>Заведующая          Ответственный за метод. раб.          Медсестра          Завхоз</p>
2	<p>Планирование контроля на 2024- 2025 учебный год</p> <p><b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>итоговый</b>(цель:изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за уровнем реализации образовательной программы</li> <li>• контроль за уровнем реализации дополнительных программ</li> <li>• контроль за уровнем развития детей (мониторинг)</li> </ul> <p><b>оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий.</li> <li>• Состояние физкультурнооздоровительной работы в ДООУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду</li> <li>• Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДООУ</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2024- май 2025</p> <p>в течение года</p>	<p>Ответственный за метод. раб</p> <p>Ответственный за метод. раб</p> <p>Ответственный за метод. раб</p>

	<p>(художественно-эстетическое развитие и физическое развитие)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</li> <li>• Соблюдение гигиенических и педагогических норм</li> <li>• Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимопосещение занятий</li> </ul> <p><b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ <b>(по направлениям работы) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> <li>• Контроль состояния материально - технической базы ДОУ</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Ответственный за метод. работу</p> <p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>

### **АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Работа по благоустройству территории.	Сентябрь 2024 Апрель 2025	Заведующая, Завхоз
2.	Подготовка ДОУ к новому отопительному сезону	Август	Заведующая, Завхоз
3.	Проверка санитарного состояния групп, ДОУ	Вторник, среда	Заведующая, Завхоз, Медсестра
4.	Проверка организации питания	По плану	Заведующая, Медсестра
5.	Проверка организации работы по ТБ, ПБ, ОТ, действий ЧС	По плану	Заведующая, Завхоз
6.	Обогащение предметно -развивающей среды	В течении года	Заведующая, Завхоз Ответственный воспитатель за метод. работу Воспитатели
7.	Составление графиков отпусков.	Декабрь	Заведующая
8.	Работа с Управляющим советом.	По плану	Заведующая
9.	Текущие ремонтные работы	В течении года	Завхоз

### ПЛАН РАБОТЫ МИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

**Цель работы по реализации блока:** охрана и укрепления здоровья детей, формирование здорового образа жизни воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Контроль за проведением профилактических мероприятий по предупреждению новой коронавирусной инфекции COVID-2019	Постоянно.	Медсестра.
2.	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями, организацией режима дня, питанием, физическим состоянием детей.	В течении года,	Медсестра.
3.	Оформление документации на вновь поступающих детей,	по мере поступления детей.	Заведующая, Медсестра.

<p>4.</p>	<p>и на детей поступающих в школу .</p> <p>Проведение анализа работы д/сада по основным показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заболеваемости;</li> <li>- пропусков;</li> <li>- контроль питания ;</li> <li>- выполнение плана по дето дням;</li> <li>- соответствие мебели согласно нормам СанПин.</li> </ul>	<p>Ежемесячно.</p>	<p>Медсестра. Завхоз.</p>
<p>5.</p>	<p>Осуществление контроля за :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оздоровительной работой;</li> <li>- санитарным состоянием пищеблока;</li> <li>- правильной обработкой кулинарной пищи</li> <li>- выходом блюд;</li> <li>- соответствием порций нормативам;</li> <li>- условиями хранения и сроками реализации продуктов.</li> </ul>	<p>Постоянно.</p>	<p>Медсестра. Повара. Завхоз</p>
<p>6.</p>	<p>Проведение взвешивания и антропометрии детей.</p> <p>Оказание первой помощи при травматизме.</p>	<p>В течение года.</p> <p>По необходимости</p>	<p>Медсестра</p>
<p>7.</p>	<p>Осуществлять контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиеническими условиями;</li> <li>- проведением воздушных процедур;</li> <li>- проведением утренней гимнастики;</li> <li>- проведением проветривания в групповых комнатах и спальнях;</li> <li>- оздоровительной работой;</li> </ul>	<p>Согласно графику.</p>	<p>Медсестра</p>
<p>8.</p>	<p>С целью снижения заболеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшить качество работы утреннего фильтра;</li> <li>- своевременно изолировать заболевшего ребёнка ;</li> <li>- вести учёт за мед. отводами детей после перенесённых заболеваний;</li> <li>- проведение профилактических мероприятий по простудным заболеваниям.</li> </ul>	<p>Ежедневно.</p>	<p>Медсестра.</p>
<p>9.</p>	<p>Осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- очередные профилактические прививки;</li> <li>- направлять в детский кабинет;</li> <li>- проведение профилактики и санитарно эпидемиологических мероприятий;</li> <li>- проводить работу по формированию ЗОЖ с персоналом и детьми.</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Медсестра.</p>
<p>10.</p>	<p>Контролировать прохождение мед. осмотров;</p> <p>а) соблюдение личной гигиены персонала.</p>	<p>Один раз в год</p>	<p>Медсестра.</p>
<p>11.</p>	<p>Осуществление связи с родителями через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- папки- передвижки;</li> <li>- беседы и консультации;</li> <li>- родительские встречи, собрания.</li> </ul>	<p>В течении года</p>	<p>Медсестра.</p>

