

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад №17 «Светлячок»

ПРИКАЗ

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции»

«2» сентября 2024г

№ 25

В целях реализации основных направлений антикоррупционной деятельности в МДОУ

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 -2025 учебный год (приложение)
2. Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность в ДОУ воспитателя Москаеву Е.В..
3. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в ДОУ

Председатель комиссии: Москаева Е.В.

Члены комиссии:

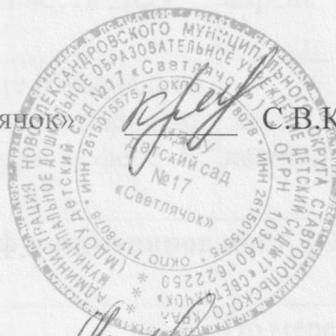
Винокурова С.И. - воспитатель

Герман А.Л. – пом.воспитателя

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.заведующей МДОУ
детский сад № 17 «Светлячок»

С.В.Кравцова



С приказом ознакомлены:

Москаева Е.В.

Винокурова С.И.

Герман А.Л.

	с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	необходимости, в течение года	ДОУ
2.3	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	И.о.заведующий ДОУ
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	Ежегодно	завхоз
2.5	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	И.о. заведующий ДОУ
2.6	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	В течение года	И.о.заведующий ДОУ
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.8	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал, по запросу	И.о. заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.9	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	И.о.заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ
2.10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.11	Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности	В течение года	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в

	МДОУ		ДОУ, ответственный за сайт ДОУ
2.12	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по плану	аттестационная комиссия
2.13	Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.14	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По запросу	И.о.заведующий, комиссия по регулированию споров

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ

3.1	Круглый стол с педагогами на тему «Формирование антикоррупционной и нравственной культуры».	февраль, 2025г	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.2	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	декабрь, 2024 г (9 декабря)	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.3	Изготовление памяток: "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	апрель, 2025	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.4	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	И.о.заведующий ДОУ
3.5	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	В течение года	И.о.заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, воспитатели

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1	Размещение информации о правилах приёма в ДОУ на сайте ДОУ	В течение года	ответственный за сайт ДОУ
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях	В течение года	воспитатели
4.2	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на	В течение года	И.о.заведующий, ответственный за сайт ДОУ

	официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»		
4.3	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Май, 2025	воспитатели

В целях повышения качества образовательной деятельности воспитанников ДОУ

Цели задачи

1. Улучшить качество работы ДОУ, предоставляя качественную работу в ДОУ на 100% (100% удовлетворенности родителей)

2. Улучшить взаимодействие и сотрудничество родителей воспитанников ДОУ и воспитателей

3. Создать условия для повышения качества работы ДОУ

Методы работы: Анкетирование Р.П.

Методы работы:

Анкетирование Р.П. - анкетирование

Тестирование Р.П. - анкетирование

Содержание работы: Анкетирование родителей воспитанников ДОУ

М.П. воспитателя ДОУ

М.П. воспитателя ДОУ

Содержание работы:

Методы работы:

Анкетирование Р.П.

Тестирование Р.П.